

# Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων e:Presence

## Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω σταθερού/κινητού υπολογιστή

Έκδοση 2

Μάρτιος 2020

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

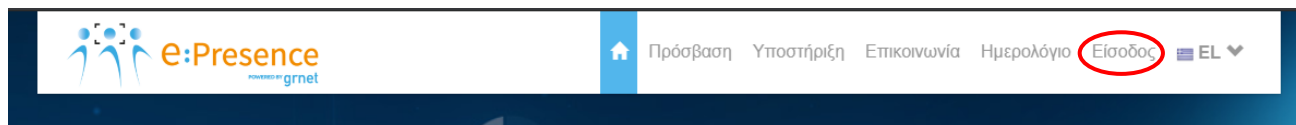
Η υπηρεσία e:Presence απευθύνεται κυρίως στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της Ελλάδας δίνοντας τη δυνατότητα στα μέλη της να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν υψηλής ευκρίνειας τηλεδιασκέψεις, μειώνοντας το σχετικό κόστος μετακινήσεων και αυξάνοντας την παραγωγικότητα. Οι τηλεδιασκέψεις μέσω της υπηρεσίας e:Presence έχουν πλέον αντικαταστήσει τη συντριπτική πλειοψηφία συναντήσεων, που παραδοσιακά πραγματοποιούνταν μέσω της επιβεβλημένης φυσικής παρουσίας των συμμετεχόντων, όπως Συμβούλια Ιδρυμάτων, Συνεδριάσεις για την εξέλιξη μελών ΔΕΠ, Συναντήσεις για ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, Επιτροπές για εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 12 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 500 συμμετέχοντες σε μία τηλεδιάσκεψη.
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

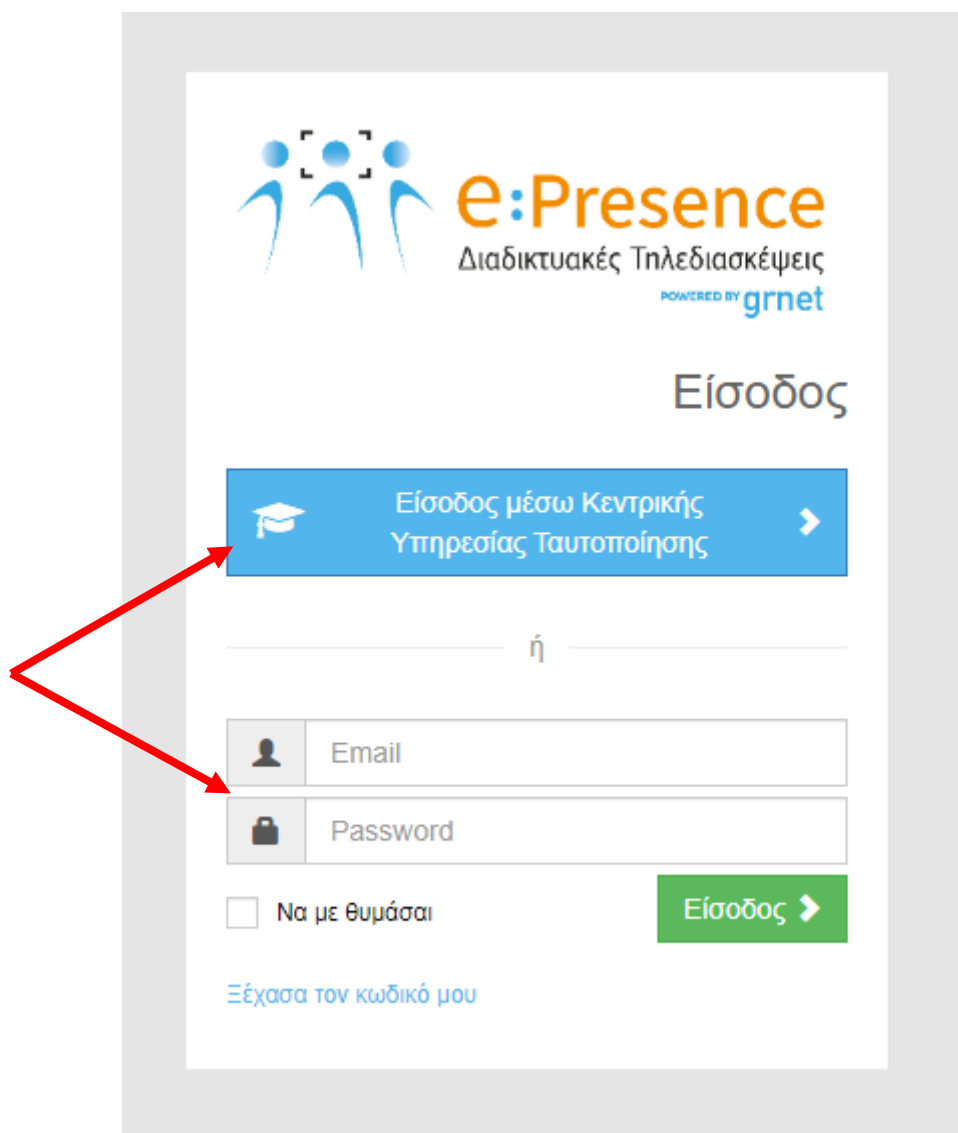
## ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ

**Βήμα 1:** Σύνδεση του χρήστη στον λογαριασμό του στη σελίδα της υπηρεσίας (<https://www.epresence.gr>).



Για να συνδεθεί ο χρήστης σε μία τηλεδιάσκεψη απαιτείται να υπάρχει ενεργός κι επιβεβαιωμένος λογαριασμός στον οποίο να μπορεί να εισέλθει. Αυτό γίνεται μέσω της καρτέλας «Είσοδος» από τη σελίδα της υπηρεσίας (<https://www.epresence.gr>).

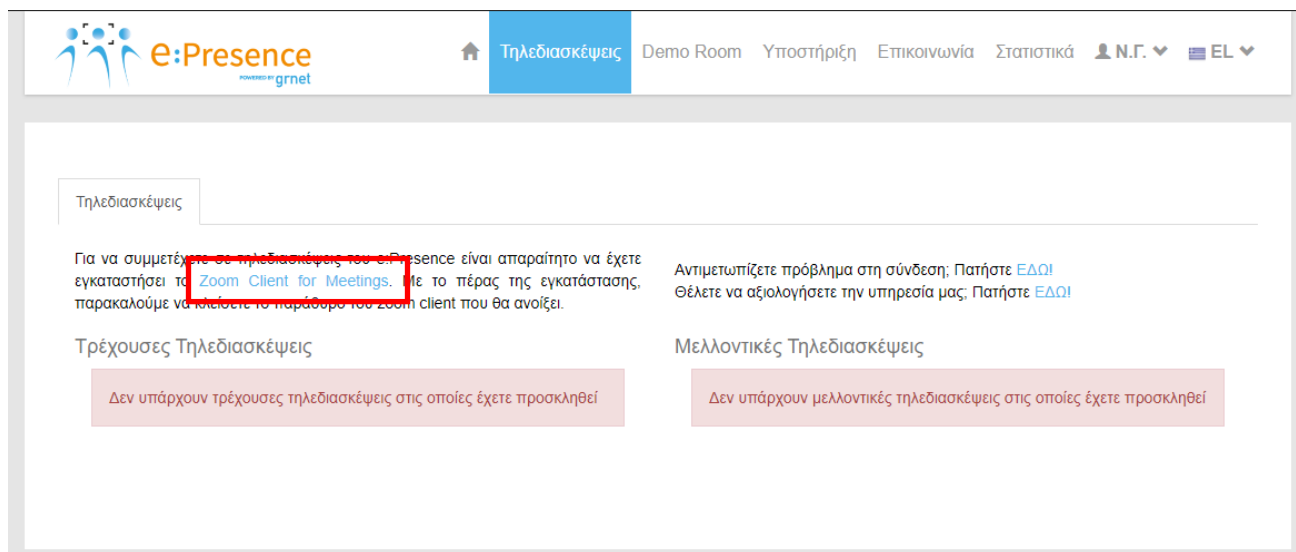
Ο χρήστης συνδέεται στην πλατφόρμα είτε μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του ΕΔΥΤΕ, είτε χρησιμοποιώντας username και password (εφόσον έχει δηλωθεί ως Εξωτερικός - Μη Ακαδημαϊκός χρήστης).



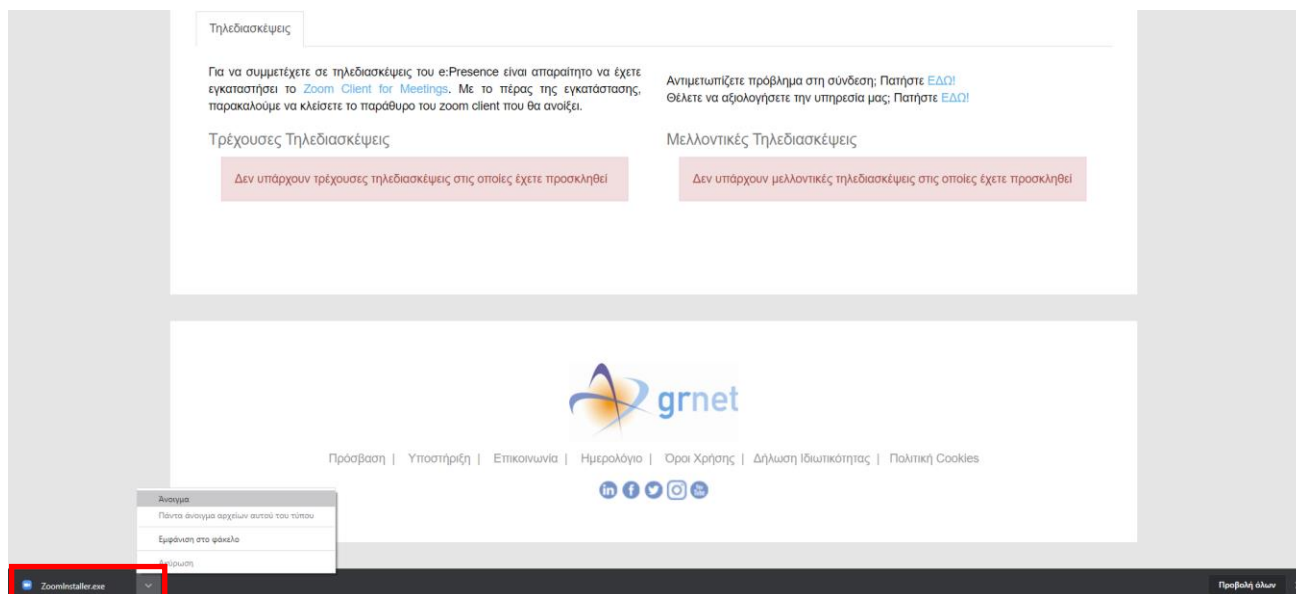
**Βήμα 2:** Εγκατάσταση του λογισμικού “Zoom Client for Meetings” (Αν έχει γίνει ήδη, προχωράμε στο Βήμα 3)

Ο χρήστης πρέπει να εγκαταστήσει το απαραίτητο πρόγραμμα από τον σύνδεσμο που υπάρχει στην κορυφή της σελίδας «Τηλεδιασκέψεις».

Ενδεικτικά εδώ περιγράφουμε πώς γίνεται η εγκατάσταση στον περιηγητή Chrome για έναν υπολογιστή με Windows λειτουργικό (αναλόγως θα πρέπει να γίνονται τα βήματα που αφορούν εγκατάσταση προγράμματος για διαφορετικούς περιηγητές/λειτουργικά).



Το αρχείο που θα κατέβει θα πρέπει να ανοίξει και να εγκατασταθεί.

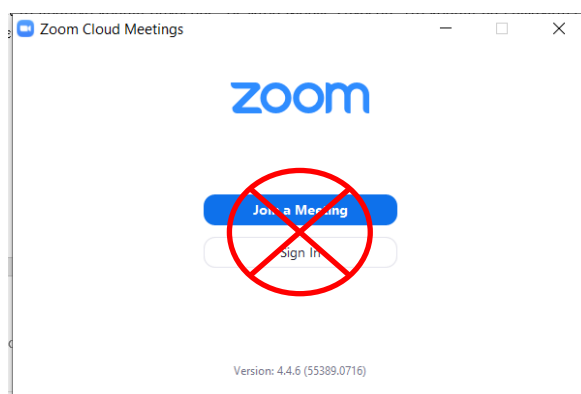


## e:Presence – Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω σταθερού/κινητού υπολογιστή– Έκδοση 2

The screenshot shows the e:Presence web interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo, a home icon, and links for Τηλεδιασκέψεις, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, and a user profile icon (N.Γ.) with a dropdown arrow. There is also a language selector (EL). Below the navigation bar, there is a section titled Τηλεδιασκέψεις. On the left, there is a message: "Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το Zoom Client for Meetings. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει." On the right, there is a message: "Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; Πατήστε [ΕΔΩ!](#) Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)". Below these messages, there are two sections: Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις and Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις. Both sections have a message: "Δεν υπάρχουν τρέχουσες τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχετε προσκληθεί". In the center, there is a Zoom Installer window showing the installation progress at 52%.

Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα εμφανιστεί το αρχικό παράθυρο του Zoom Client.

Δε χρειάζεται να πατήσει καμία επιλογή εδώ ο χρήστης (πρέπει να κλείσει το σχετικό παράθυρο).



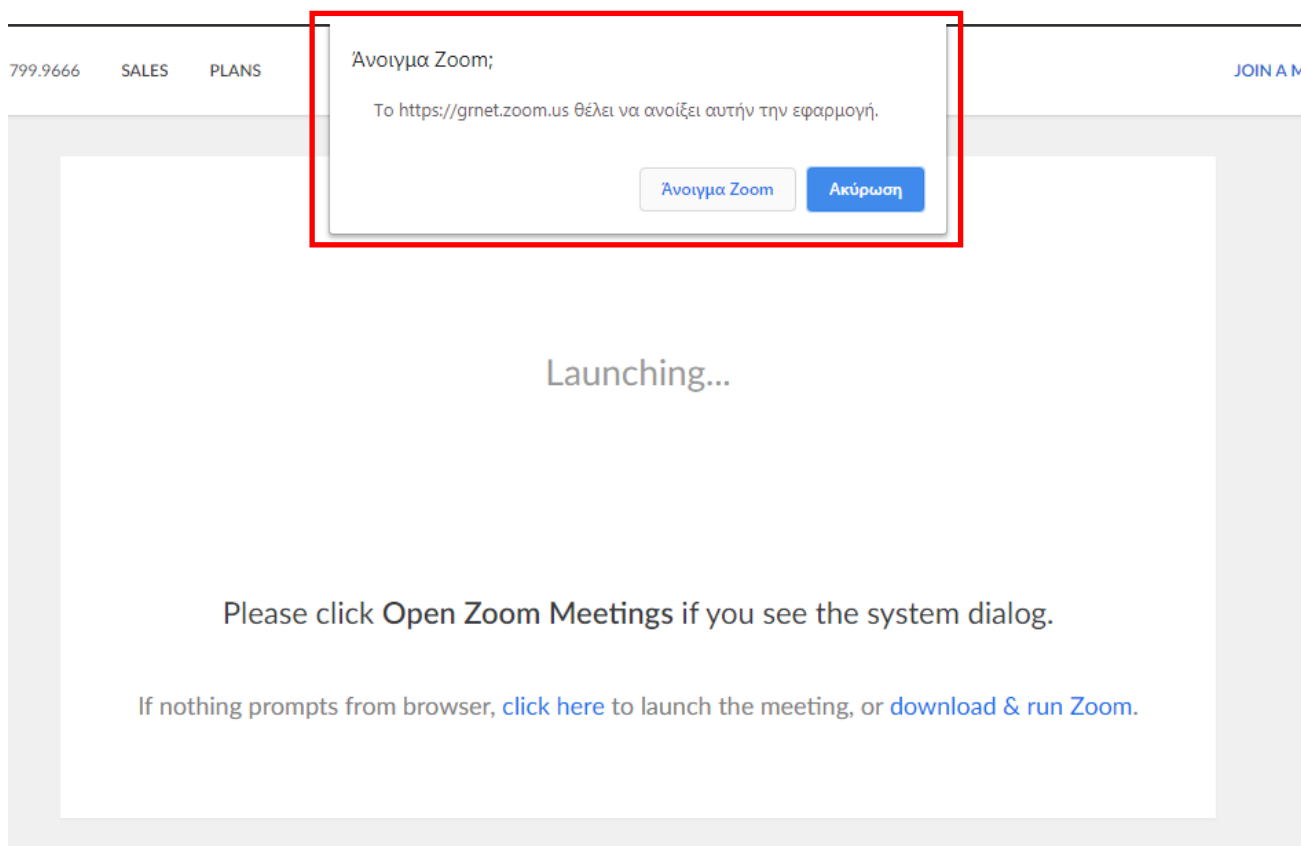
**Βήμα 3:** Πατήματα του πράσινου κουμπιού «Σύνδεση» που θα υπάρχει δίπλα από το όνομα της τηλεδιάσκεψης που έχει προσκληθεί (στις τρέχουσες τηλεδιασκέψεις στην καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις»). Αυτό το κουμπί ενεργοποιείται ακριβώς την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης.

The screenshot shows the e:Presence web interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo, a home icon, and links for Τηλεδιασκέψεις, Demo Room, Υποστήριξη, Επικοινωνία, Στατιστικά, and a user profile icon (N.Γ.) with a dropdown arrow. There is also a language selector (EL). Below the navigation bar, there is a section titled Τηλεδιασκέψεις. On the left, there is a message: "Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το Zoom Client for Meetings. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει." On the right, there is a message: "Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; Πατήστε [ΕΔΩ!](#) Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)". Below these messages, there are two sections: Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις and Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις. The Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις section has a message: "Δεν υπάρχουν τρέχουσες τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχετε προσκληθεί". The Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις section has a message: "Δεν υπάρχουν μελλοντικές τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχετε προσκληθεί". In the center, there is a Zoom Client window showing the installation progress at 52%.

Στις περισσότερες περιπτώσεις ο χρήστης θα έχει λάβει ένα μήνυμα πρόσκλησης από τον συντονιστή για την τηλεδιάσκεψη με θέμα "e:Presence. gr: Πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη (Teleconference Invitation)" και αποστολέα τον "e:Presence <no-reply@epresence.gr>". Μέσα σε αυτό το μήνυμα θα υπάρχει ένας σύνδεσμος που θα τον κατευθύνει στη σελίδα της υπηρεσίας για να κάνει είσοδο (βλέπε βήμα 1).

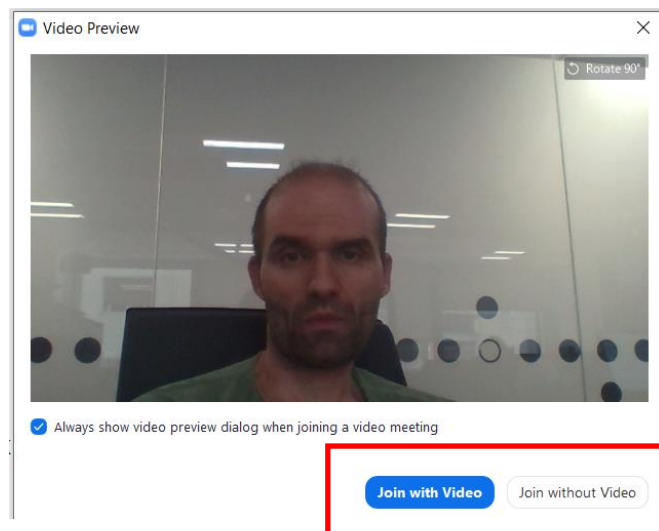
Σε αυτό το μήνυμα, ο χρήστης ενημερώνεται για τις λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης που έχει προσκληθεί (τίτλος, ημερομηνία, ώρα, συντονιστής της τηλεδιάσκεψης), το email με το οποίο πρέπει να συνδεθεί, τους συνδέσμους για να συνδεθεί στον λογαριασμό του, να δοκιμάσει την υπηρεσία, να επιβεβαιώσει την παρουσία του στην τηλεδιάσκεψη και να μεταφερθεί στο υλικό υποστήριξης..

Με το πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση», θα φορτώσει μια νέα καρτέλα του περιηγητή όπου θα καλείται αυτόματα ο Zoom Client. Θα ζητείται η συναίνεση του χρήστη ώστε να ανοίξει το πρόγραμμα (για παράδειγμα με την επιλογή «Άνοιγμα Zoom»).



Το πρόγραμμα θα ζητήσει αρχικά τη συναίνεση του συμμετέχοντα για τη χρήση της κάμερας ή όχι (επιλογή «Join with Video» ή «Join without Video»).

**e:Presence – Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω σταθερού/κινητού υπολογιστή– Έκδοση 2**



Αμέσως μετά θα ζητήσει τη συναίνεση του συμμετέχοντα για τη χρήση του μικροφώνου ή όχι (επιλογή “Join with Computer Audio”).

